

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 17.01.2026 г.

Утверждено
Приказ № 01.09/108
от 30.01.2026 г.

Положение
Об организации индивидуального отбора при приёме (перевode)
для профильного обучения при получении среднего общего образования
в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 5»

1. Общие положения

- 1.1. «Положение об организации индивидуального отбора при приёме(перевode) для профильного обучения при получении среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 5»» (далее Положение) в класс (группу) профильного обучения для получение среднего общего образования. Настоящие Положение разработано в соответствии с:
- «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. ((в ред. Приказов Департамента образования Ярославской области от 25.02.2019 N 08-нп, от 13.02.2020 N 02-нп, от 05.06.2020 N 15-нп, от 02.03.2021 N 02-нп, от 28.03.2022 N 08-нп, от 12.02.2024 N 08-нп, от 21.11.2024 №64-нп)
 - Приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 30.01.2026 г. №01-05/79 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций города Ярославля, в которых допускается индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования»
- 1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (перевode) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.
- 1.3. Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом учредителя образовательной организации.
- 1.4. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.
- 1.5. Учреждение осуществляет обучение по следующим профилям: универсальный, социально-экономический, технологический и естественно научный
- 1.6. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

Профиль обучения	Предметы, изучаемые на углубленном уровне	Количество мест	Изучаемый иностранный язык
Универсальный	История, биология	15	Английский

			Французский
Социально-экономический	История, информатика	15	Английский Французский
Технологический	Физика, информатика	15	Английский
Естественно-научный	Физика, биология	15	Английский
Итого		60	

- 1.7. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.
- 1.8. Учреждение размещает настоящий локальный нормативный акт на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 1 февраля текущего года.
- 1.9. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.
- 1.10. Настоящий Положение принимается ежегодно.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

- 2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).
- 2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.
- 2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.
- 2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

- 3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявления можно подать на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного в образовательную организацию посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 3.2 Порядка. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление;
- предмет, результаты которого будут использоваться при составление рейтинга.

3.2. Для участия в индивидуальном отборе при приеме в образовательную организацию для профильного обучения при получении среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), заверенная руководителем образовательной организации в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;
- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора; (в случае предоставления заявителем аттестата об основном общем образовании работник Учреждения снимает копию с представленного оригинала аттестата и самостоятельно заверяет копию подписью и печатью)

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы:

Наименование профиля обучения	Обязательный предмет при прохождении ГИА	Предмет по выбору при прохождении ГИА
Универсальный	Русский язык	Обществознание, История, География, Биология, Химия, Физика
Социально-экономический	Математика	Обществознание, Информатика, География, История
Технологический	Математика	Физика, Информатика
Естественно - научный	Математика	Химия, Биология, Физика

3.6. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области), **по одному обязательному предмету и одному предмету по выбору при прохождении ГИА**, указанных в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Положения;
- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого приказом министерства образования Ярославской области)

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших

наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе.

- 3.8. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в класс профильного обучения пользуются следующие категории:
- *в первую очередь* участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
 - *во вторую очередь* победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым при получении основного общего образования;
 - *в третью очередь* международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом просвещения Российской Федерации по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.
- 3.9. Вне зависимости от количества баллов для профильного обучения при получении среднего общего образования принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения: универсальный – обществознание, история, география, биология, химия, физика; социально-экономический – обществознание, география, информатика.
- 3.10. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 11 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.
- 3.11. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.
- 3.12. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным в сроки, установленные Учреждением.
- 3.13. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

- 4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.
- 4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.
- 4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.
- 4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.5. Полномочия конфликтной комиссии:
- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
 - вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
 - информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.
- 4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.