

Муниципальное образовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс № 5»

ПРИКАЗ

16.03.2026г.

№ 01.09/ 284 §2

г. Ярославль

О приемной кампании в 1 классы на 2026/27 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Приказом Департамента образования мэрии города Ярославля «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» от 13 марта 2026 г. № 01-05/190, Правилами приёма на обучение в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 5» Центром образования – школа №56 Центром образования – школа №87.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить территорию, закрепленную за Муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Образовательный комплекс №5», Центром образования – школа №87 и Центром образования – школа №56:

	Наименование территории, улиц	Номера домов
Центр образования – школа № 87	Ленинградский просп.	64 корп.3, 66, 66 корп.2, 66 корп.3, 66 корп.4, 66 корп.5, 66в, 68, 68 корп.2, 68 корп.3, 68 корп.4, 72, 74, 74 корп.2, 74 корп.3,
	ул. Строителей	3, 3 корп.2, 3 корп.3, 3 корп.4, 3 корп.5, 3 корп.6, 5, 5 корп.2, 5 корп.3, 5 корп.4, 5 корп.5, 5 корп.6, 5 корп.7, 5 корп.8, 7, 7а, 7 корп.2, 7 корп.3, 9, 11,
	ул. Бабича	5, 7, 9, 9 корп.2, 9 корп.3, 9 корп.4, 9 корп.5, 9 корп.6, 11, 11 корп.2, 11 корп.3, 11 корп.4, 11 корп.5, 13, 15, 17, 17 корп.2, 17 корп.3, 17 корп.4
Центр образования – школа № 56	Ленинградский просп.	76/26, 78, 80, 82, 86, 88/23, 96/1, 98/2
	ул. Строителей	13, 14, 15, 16 корп.3, 17, 17 корп.2, 18, 19, 21, 25 корп.1, 25 корп.2
	ул. Бабича	10/22, 10а, 14, 16, 18, 18 корп.2, 20, 22, 24
	пр-д Моторостроителей	Все дома
	ул. Генерала Маргелова	4
	ул. Малая Норская	3, 3а
	СНТ Текстильщик 2	Все дома
ул. Комкора Хрипина	Все дома	

	ул. Брагинская	18 корп.1, 18 корп.2, 18 корп.3, 18 корп.4,
--	----------------	---

2. Утвердить количество свободных мест для зачисления в первые классы 2026/27 учебного года в количестве: 150 человек (в Центре образования – школе № 87 – 3 класса 75 человек, в Центре образования – школе № 56 – 3 класса 75 человек).
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2026-2027 учебный год 31.03.2026г. в 9-00 (канцелярия Центра образования – школы № 87).
4. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе:

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
31.03.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней по предварительной записи	ПН и ЧТ с 12.00 до 16.00	Канцелярия Центр образования – школа № 87
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней по предварительной записи	ПН и ЧТ с 12.00 до 16.00	Канцелярия Центр образования – школа № 87

5. Назначить ответственных за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Тимошину Ж.В., секретаря Алексееву Д.В.,
6. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стен дах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
7. Заявления принимать следующими способами:
  - в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



при личном обращении.  
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ  
«Образовательный комплекс № 5»

Е. К. Кравцова

Тимошина Ж.В.  
Алексеева Д.В.