

СОГЛАСОВАНО
На Совете родителей школы
Протокол № 1
от 01.10.2025 г.

Утверждено
Приказ № 01.09\7&2
от 01.10.2025 г

**Положение
о родительском комитете (законных представителей)
Центра развития ребенка –детский сад
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы «образовательный комплекс № 5»**

*центр развития ребенка – детский сад №18
центр развития ребенка – детский сад №69
центр развития ребенка – детский сад №109
центр развития ребенка – детский сад №114
центр развития ребенка – детский сад №228*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Центра развития ребенка – детский сад родителей (законных представителей) воспитанников является локальным нормативным актом, разработано для Центра развития ребенка – детский сад (далее –ЦРР) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, с Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5» и регламентирует отношения между ЦРР и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ЦРР и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Данное Положение о родительском комитете Центра развития ребенка – детский сад родителей (законных представителей) воспитанников обозначает основные задачи, функции, права и ответственность комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета Центра развития ребенка – детский сад родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Родительский комитет Центра развития ребенка – детский сад родителей (законных представителей) воспитанников является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ЦРР, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной

деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского комитета ЦРР входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский комитет ЦРР осуществляет деятельность в ЦРР на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава родительский комитет ЦРР избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Председатель родительского комитета группы входит в состав Совета родителей школы.

1.8. Родительский комитет ЦРР работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.9. Осуществление членами родительского комитета ЦРР своих функций производится на безвозмездной основе.

1.10. Решения родительского комитета ЦРР рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников. О своей работе Совет родителей (законных представителей) воспитанников отчитывается перед Родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения родительского комитета ЦРР являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ЦРР.

2. Цели и задачи родительского комитета ЦРР

2.1. Целью родительского комитета ЦРР является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета ЦРР являются

2.2.1. Содействие администрации ЦРР:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета ЦРР

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп ЦРР.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников

- 3.5.** Совместно с администрацией ЦРР контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6.** Вносит предложения на рассмотрение администрации ЦРР по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.7.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.8.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9.** Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- 3.10.** Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
- 3.11.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета Центра развития ребенка – детский сад, по поручению руководителя дошкольного учреждения.
- 3.12.** Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета ЦРР.
- 3.13.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.
- 3.14.** Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15.** Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета ЦРР.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1.** В состав родительского комитета ЦРР входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2.** Численный состав родительского комитета ЦРР определяет самостоятельно.
- 4.3.** Родительский комитет ЦРР выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4.** В необходимых случаях на заседание приглашаются:
- заместитель директора, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители представители Учредителя.
- 4.5.** Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6.** Родительский комитет ЦРР работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ЦРР. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании.
- 4.7.** Председатель организует деятельность родительского комитета ЦРР:
- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений родительского совета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

- 4.8.** Родительский комитет ЦРР созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9.** Заседание родительского комитета ЦРР правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.10.** Решения родительского комитета ЦРР принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет ЦРР устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.11.** Родительский комитет ЦРР подотчетен Совету родителей школы, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.12.** Члены родительского комитета ЦРР работают на общественных началах. Каждый член имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности родительского комитета ЦРР

5.1. Родительский комитет ЦРР имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- вносить заведующему ЦРР предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления ЦРР и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заместителя директора о состоянии и перспективах работы ЦРР и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены родительского комитета ЦРР имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей школы;
- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета ЦРР и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета ЦРР вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете Центра развития ребенка – детский сад;
- выйти из числа членов родительского комитета ЦРР по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены родительского комитета ЦРР обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом ЦРР или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей школы.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета ЦРР;
- взаимодействует с администрацией школы и другими лицами по вопросам функционирования и развития ЦРР;
- координирует деятельность родительского комитета ЦРР, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет родительский комитет ЦРР перед администрацией, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета ЦРР.

5.6. Председатель родительского комитета ЦРР может присутствовать (с последующим информированием) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета ЦРР.

5.7. Члены родительского комитета ЦРР, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Совета родителей школы до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность родительского комитета ЦРР

6.1. Родительский комитет ЦРР ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций родительского комитета ЦРР;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов или всего родительского комитета ЦРР.

6.2. Родительский комитет ЦРР в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения.

6.3. Члены родительского комитета ЦРР, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены родительского комитета ЦРР во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета ЦРР перед Советом родителей школы.

7. Делопроизводство родительского комитета ЦРР

7.1. Родительский комитет ЦРР ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ЦРР.

7.5. Ответственность за делопроизводство родительского комитета ЦРР возлагается на председателя или секретаря.

7.6. Переписка родительского комитета ЦРР по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ЦРР, документы подписывают руководитель ЦРР и председатель родительского комитета ЦРР

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ЦРР.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский комитет ЦРР.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета ЦРР

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета ЦРР может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета ЦРР может производиться по решению Совета родителей школы.

9.3. Перевыборы родительского комитета ЦРР при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете родителей школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.