

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № № 1 от 01.10.2025 г.

Утверждено  
Приказ № 01.09\7&2  
от 01.10.2025 г

**Положение о психолого-педагогическом сопровождении в  
муниципальном образовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы  
«Образовательный комплекс № 5»**

*Центр развития ребенка – Учреждение №18  
Центр развития ребенка – Учреждение №69  
Центр развития ребенка – Учреждение №109  
Центр развития ребенка – Учреждение №114  
Центр развития ребенка – Учреждение №228*

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г., Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказами Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999 г, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.
- 1.2. Данное положение о психолого-педагогическом сопровождении определяет основные цели, задачи и функции, направления и организационную структуру службы, права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогического сопровождения в Учреждении.
- 1.3. Под психолого-педагогическим сопровождением понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение образовательного процесса.
- 1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы выступают:
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 г. № 636;
  - Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 г.);
  - Письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001 г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
  - Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 г. №3-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
  - Локальные акты дошкольного образовательного учреждения;
  - настоящее Положение.

- 1.5. Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.
- 1.6. Деятельность психолого-педагогического сопровождения представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, тьютора, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».
- 1.8. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической службы**

### **2.1. Цели:**

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива Центра развития ребенка – детский сад к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу Центра развития ребенка – детский сад в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **2.2. Основные задачи:**

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников Центра развития ребенка – детский сад, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу Центра развития ребенка – детский сад в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

### **3. Структура психолого-педагогического сопровождения**

3.1. Деятельность психолого-педагогического сопровождения Центра развития ребенка – детский сад обеспечивается под непосредственным руководством директора Учреждения, заместителя директора и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2. Общее руководство психолого-педагогическим сопровождением и ответственность за его организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заместителя директора – руководителя структурного подразделения.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, тьютора определяется согласно штатных единиц Центра развития ребенка – детский сад на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогического сопровождения осуществляется специалистами Центра развития ребенка – детский сад, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогического сопровождения дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, тьютором.

3.8. Психолого-педагогическое сопровождение Центра развития ребенка – детский сад является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- учитель-дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения развития;
- педагог-психолог активно взаимодействует с семьей, контролируя условия эмоционального благополучия ребенка;;
- тьютор обеспечивает включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада, развитие успешности в образовательной и коммуникативной деятельности
- все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов., из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.11. По отношению к воспитанникам с ЗПР, РАС – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психологическое сопровождение.

3.12. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.13. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

3.14. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для Центра развития ребенка – детский сад, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

#### **4. Основные направления деятельности психолого-педагогического сопровождения**

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников Центра развития ребенка – детский сад через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;

- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников Центра развития ребенка – детский сад к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

#### 4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а психолого-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива Центра развития ребенка – детский сад по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

## **5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогического сопровождения несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогического сопровождения в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогического сопровождения дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

#### 5.5. Участники психолого-педагогического сопровождения имеют право:

##### Педагог-психолог:

- на сокращенную рабочую неделю (36 ч) по согласованию с заместителем директора Учреждения.

##### Все участники психолого-педагогического сопровождения:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации Центра развития ребенка – детский сад в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;

- обращаться, в случае необходимости, через заместителя директора Центра развития ребенка – детский сад с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

## **6. Поощрения**

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогического сопровождения могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу директора Учреждения.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогического сопровождения являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательного процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Сотрудники психолого-педагогического сопровождения поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогического сопровождения исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

6.5. Работу руководителя психолого-педагогической службы оценивает заведующий дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы Центра развития ребенка – детский сад**

7.1. Члены психолого-педагогического сопровождения ведут следующую документацию и отчетность:

**Педагог – психолог:**

- план работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения;
- график работы педагога-психолога;
- циклограмма работы;
- списки детей по группам;
- ежегодно обновляемую базу детей с ОВЗ;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;

- журнал учета коррекционно-развивающей работы;
- журнал учета организационно-методической и экспертной работы;
- программа работы педагога-психолога с группой.
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

**Учитель-логопед /(учитель-дефектолог):**

- график работы;
- циклограмма работы;
- заключение по результатам проведенного исследования;
- речевая карта на каждого ребенка с ОВЗ;
- индивидуальный план коррекционной работы с детьми с ОВЗ;
- журнал групповых и индивидуальных занятий с детьми ОВЗ;
- тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.);
- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком;
- программа работы с группой/ребенком.
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

**Тьютор:**

- Программу (план) тьюторского сопровождения обучающегося/воспитанника (на каждого воспитанника)
- Дневник наблюдений.
- План работы с воспитанником/ обучающимся.
- Рекомендации специалистов для работы с ребенком с ОВЗ
- Журнал учета посещаемости воспитанников
- Материалы мониторинга образовательных результатов и эффективности индивидуализации образования обучающимся/воспитанником.

**Воспитатели:**

- Календарное планирование работы с группой/детьми;
- Мониторинг образовательной деятельности;
- Результаты психолого-педагогической диагностики.
- В конце учебного года воспитатели участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы.

**7.2. В конце учебного года представляет следующие отчеты:**

*Педагог-психолог:*

- Аналитические справки с мониторингом:
  - ✓ Диагностики готовности к школе;
  - ✓ Диагностика развития психических процессов детей;
  - ✓ Диагностику оценки состояния здоровья детей и эмоционального благополучия.
- информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

*Учитель-логопед /(учитель-дефектолог):*

- характеристика на каждого воспитанника с ОВЗ
- аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

*Тьютор:*

- аналитический отчет о результатах освоения программы ребенком/воспитанниками.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.