

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № № 1 от 01.10.2025 г.

Утверждено
Приказ № 01.09\7&2
от 01.10.2025 г

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс № 5»**

*Центр развития ребенка – детский сад №18
Центр развития ребенка – детский сад №69
Центр развития ребенка – детский сад №109
Центр развития ребенка – детский сад №114
Центр развития ребенка – детский сад №228*

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ЦРР (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих педагогических работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 5» Центр развития ребенка – детский сад (далее — Учреждение) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора Учреждения.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Учреждения.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк — старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк. (приложение № 2)

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника (приложение №6) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение № 4).

2.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника по форме из приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763. (приложение № 5)

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк,

а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 9).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

**муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 5»
Центр развития ребенка – детский сад № _____**

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

« ____ » _____ 20__ г..

№ 1-ппк

г. Ярославль

Председатель — старший воспитатель _____

Секретарь — _____

Присутствовали: члены ППк

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Воспитатель _____

Родитель _____

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение документов на нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

2. Обследование нового воспитанника.
3. Составление коллегиального заключения.

СЛУШАЛИ:

_____ — представила информацию об обучающемся *Авдееве Г.Ю.*

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование воспитанника *Авдеева Г.Ю.*

2. СЛУШАЛИ:

_____ — изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

_____ составили индивидуальные заключения по итогам обследования *Авдеева Г.Ю.*

3. СЛУШАЛИ:

_____ — подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения *Авдеева Г.Ю.* и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для *Авдеева Г.Ю.*

Приложения:

- 1) характеристики *Авдеева Г.Ю.*;
- 2) копии рабочих тетрадей *Авдеева Г.Ю.*

Председатель

Подпись

Расшифровка

Члены ППк

Приложение № 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Утверждаю
Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5»
_____ Е.К. Кравцова

Журнал учета заседаний ППк

Начат _____

Окончен _____

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение № 3
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата "___" _____ 20__ года

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество воспитанника _____

Дата рождения _____ **Группа** _____

Образовательная программа (основная образовательная программа ДООУ, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих тяжёлые нарушения речи)

Причина направления на ППк: наличие речевых нарушений; уточнение образовательного маршрута; проблемы в психофизическом развитии; нарушения эмоционально-волевой и коммуникативной сферы; трудности адаптации, проблемы в общении со сверстниками; признаки одарённости.

Коллегиальное заключение ППк

<p>Оценка адаптации ребенка в группе</p>	<p>а) лёгкая; б) средней тяжести; в) тяжелая; Социально-бытовые навыки: а) соответствуют возрасту, б) недостаточно сформированы; в) не сформированы Игровая деятельность: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) иное _____</p>
<p>Трудности в развитии</p>	<p>Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексное нарушение восприятия; д) иное _____</p> <p>Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое</p> <p>Память (преобл. модальность): а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная</p> <p>Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____</p> <p>Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____</p> <p>Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок; в) ручная моторика недостаточно развита; г) иное _____</p> <p align="center">Речевое развитие</p> <p>Общее звучание речи _____</p> <p>Состояние органов артикуляционного аппарата _____</p> <p>Состояние моторик и органов артикуляционного аппарата _____</p> <p>Фонематический слух _____</p> <p>Слоговая структура слова _____</p> <p>Звукопроизношение _____</p> <p>Словарный запас _____</p> <p>Грамматический строй _____</p> <p>Связная речь _____</p> <p>Навыки звуко-слового анализа и синтеза слов _____</p>

М.П.

С решением ознакомлен, согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением ознакомлен, согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Утверждаю
Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5»
_____ Е.К. Кравцова

Журнал

регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	ФИО воспитанника группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение № 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5»
Центр развития ребенка – детский сад № _____

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника
для предоставления на ПМПК

ФИО _____

воспитанника

Дата _____

рождения _____

Группа _____

Общие сведения:

Дата поступления в ДООУ _____

Программа обучения (полное наименование) _____

- Основная образовательная программа ДООУ, разработанная на основе комплексной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.
- Адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанная на основе комплексной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи от 4 до 7 лет под ред. Н.В. Ницевой

Форма организации образования: группа (комбинированной направленности, общеразвивающая, кратковременного пребывания).

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

- трудности, переживаемые в семье: а) материальные; хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку; факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком;

б) трудностей нет.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка.

Познавательное развитие: а) соответствует возрастной норме, б) значительно отстает, в) отстает, г) неравномерно отстает, д) частично опережает;

Речевое развитие: а) соответствует возрастной норме, б) значительно отстает, в) отстает, г) неравномерно отстает, д) частично опережает;

Двигательное развитие: а) соответствует возрастной норме, б) значительно отстает, в) отстает, г) неравномерно отстает, д) частично опережает;

Коммуникативно-личностное развитие: а) соответствует возрастной норме, б) значительно отстает, в) отстает, г) неравномерно отстает, д) частично опережает.

2. Динамика (показатели) развития ребенка.

Познавательное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная,

Речевое развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная,

Двигательное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная,

Коммуникативно-личностное развитие: а) достаточная; б) незначительная; в) крайне незначительная; г) неравномерная.

3. *Динамика освоения программного материала* (достижение ребенком целевых ориентиров): а) достаточное; б) невысокое; в) крайне незначительное; г) фактически отсутствует; д) неравномерное.

4. *Особенности, влияющие на результативность обучения:*

мотивация к обучению: а) достаточная; б) недостаточная; в) фактически не проявляется; г) нестабильная.

5. *Отношение семьи к трудностям ребенка:* а) игнорирует; б) сотрудничество носит эпизодический характер; в) готова к сотрудничеству.

6. *Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь* (занятия с логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) (нужное подчеркнуть):

длительность занятий (т.е. когда начались/закончились занятия) _____

_____,
регулярность посещения этих занятий: а) посещали регулярно; б) не регулярно; в) посещали редко,

выполнение рекомендаций этих специалистов: а) выполняли; б) выполняли частично; в) не выполняли;

дополнительные занятия не посещает.

7. *Общий вывод о необходимости:* а) уточнения образовательного маршрута; б) определения образовательного маршрута

Дата «___» _____ 20__ год

Директор МОУ СОШ

«Образовательный комплекс № 5» _____ Е.К. Кравцова

М.П.

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк :

Воспитатель _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Приложение № 6
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5»

Центр развития ребенка – детский сад № _____

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения

Домашний адрес

Родители (законные представители)

(ФИО, возраст)

Детский сад посещает с _____ года

Оценка адаптации в группе: хорошая; удовлетворительная; недостаточная; плохая.

Культурно-бытовые условия и психологический климат в семье: благоприятные; недостаточно благоприятные; неблагоприятные.

ОБЩАЯ ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ достаточная; недостаточная, узко ограниченная.

КОММУНИКАТИВНЫЕ УМЕНИЯ

Контакт: речевой, жестовый, мимический, формальный, избирательный.

В общение (с взрослыми и детьми): вступает легко и быстро, проявляет в нем заинтересованность; вступает не сразу, с большим трудом; не вступает, не проявляет заинтересованности, проявляет речевой негативизм.

МОТОРНАЯ СФЕРА

Общая моторика: развита (соответствует возрасту); развита недостаточно; не развита.

Мелкая моторика: развита (соответствует возрасту); развита недостаточно; не развита.

Ведущая рука: правая, левая, амбидекстер.

НАВЫКИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

Развиты хорошо (опрятен в еде и одежде); недостаточно хорошо; слабо; не развиты.

ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ И ЭМОЦИОНАЛЬНО - ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ

Настроение ребенка: устойчивое; недостаточно устойчивое; неустойчивое (легко меняется от незначительных причин).

Работоспособность: высокая, темп деятельности быстрый; достаточная; сниженная; крайне низкая.

Реакция на требование и замечание: адекватная; неадекватная.

Реакция на одобрение: адекватная; неадекватная.

ХАРАКТЕРОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ

Спокойный / беспокойный (оживлённый); шумный / тихий, робкий, пассивный, медлительный, сонлив и вял в течение дня, стремление к одиночеству; капризный, раздражительный.

Добрый, ласковый, жестокий, резкий, грубый, агрессивный, упрямый.

ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Игровая деятельность: соответствуют возрасту; соответствуют более раннему возрасту; преобладает _____ манипулятивная; _____ отсутствует; _____ иное

Интерес к игрушкам: стойкий избирательный; поверхностный; не проявляет, с игрушками не действует, в совместную игру с взрослым не включается, самостоятельной игры не организует.

СОСТОЯНИЕ ПСИХОФИЗИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

ВНИМАНИЕ: устойчивое; недостаточно устойчиво; неустойчивое; рассеянное.

Переключаемость: быстрая, достаточная, медленная.

ВОСПРИЯТИЕ: соответствует возрасту; имеются нарушения зрительного (слухового, тактильного, пространственных отношений, др.) восприятия; комплексные нарушения восприятия.

ЗРИТЕЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ

Зрительно-предметное восприятие: не нарушено; нарушено незначительно; грубо нарушено.

Восприятие цвета: не нарушено; нарушено незначительно; грубо нарушено.

Восприятие величины не нарушено; нарушено незначительно; грубо нарушено.

Восприятие формы: не нарушено; нарушено незначительно; представлений о форме нет

ОРИЕНТИРОВКА В ПРОСТРАНСТВЕ И ВРЕМЕНИ: соответствует возрасту; недостаточно сформирована; нарушена; иное

ПАМЯТЬ

Преобладает: зрительная, слуховая, моторная, смешанная

Произвольное запоминание: развито хорошо; развито недостаточно; развито слабо.

Непроизвольное запоминание развито хорошо; развито недостаточно; развито слабо.

МЫШЛЕНИЕ: развито; развито недостаточно; грубые нарушения мышления; не развито.

Операции обобщения: сформированы, сформированы недостаточно, не сформированы.

Операции сериации: сформированы, сформированы недостаточно, не сформированы.

Операции сравнения: сформированы, сформированы недостаточно, не сформированы.

РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

Звукопроизношение: соответствует норме (в пределах возрастной нормы); сформировано недостаточно.

Фонематический слух: соответствует норме (сохранный); развит недостаточно; не развит.

Звуковой и слоговой анализ: соответствуют норме; сформированы недостаточно; не сформированы.

Словарный запас: соответствует возрастной норме; недостаточен, ограничен (в пределах обихода); значительно ограничен, не соответствует биологическому возрасту ребёнка.

Строение слов: не нарушено; нарушено незначительно (сохраняется ритмический контур, ударение, число слогов); грубо нарушено.

Грамматический строй: соответствует норме (сформирован); сформирован недостаточно, отвечает с аграмматизмами, наблюдается нарушение порядка слов, использование аморфных частей слов; не сформирован (фраза отсутствует).

Связная речь: соответствует возрастной норме; пользуется развернутой фразой, связная речь логична, последовательна, но не выразительна, схематична, недостаточно сформированы грамматические формы языка; пользуется простой фразой, избыток аграмматизм; не сформирована, полное отсутствие звуковых и словесных средств общения, произносит отдельные звуки, звукокомплексы, звукоподражания; произносит несколько лепетных и общепотребительных слов и звукоподражаний; использование паралингвистических средств общения (выразительной мимики, жестов).

ОБУЧАЕМОСТЬ высокая, проявляет интерес к получению знаний, задания выполняет самостоятельно, осуществляет перенос показанного способа действия на аналогичные задания;

- средняя; при переносе показанного способа действия на аналогичные задания допускает неточности и ошибки, которые устраняет с помощью взрослого;

- низкая, проявляет негативное отношение к обучению, с трудом овладевает необходимым объёмом знаний, помощь использует недостаточно;

- крайне низкая, проявляет частые реакции протеста, помощь не использует, нет переноса показанного способа действия на аналогичные задания.

К занятиям (деятельности) относится

– с выраженным интересом, который сохраняется до конца занятия (деятельности);

- с интересом, но не всегда точно понимает общую цель и содержание задания, охотно принимается за выполнение заданий, не дослушав объяснения;

- с заинтересованностью общей ситуацией, но не содержанием занятия; неусидчив, не доводит дело до конца; мешает педагогу и детям; быстро истощаем.

- с безразличием (негативным отношением) к содержанию занятия и к его ситуации, не способен контролировать свою деятельность.

Общий уровень развития: высокий; средний; низкий.

Программный материал усвоен на: высоком уровне, на среднем уровне, на низком уровне.

Психо-педагогические показатели ребёнка: соответствуют возрасту; имеются признаки несоответствия возрасту; выраженное несоответствие возрасту.

**Наибольшие трудности и беспокойство
вызывает** _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Председатель ППк _____

М.П.

Воспитатели _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 7
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5»
Центр развития ребенка – детский сад № _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

направляется на ПМПк для определения наличия (отсутствия) у ребенка особенностей развития и выдачи рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

Директор

МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5» _____ Е.К. Кравцова

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 8
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Утверждаю

Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 5»
_____ Е.К. Кравцова

Журнал
направлений воспитанников
на ПМПК.

Начат _____

Окончен _____

N п/п	ФИО воспитанника /группа	Дата рождени я	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					получено (перечень документов): - направление на ПМПК; - представление на ребенка; - коллегиальное заключение; - педагогическая характеристика. Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " ____ " _____ 20 ____ г. Подпись: Расшифровка: _____

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение
психолого-педагогического обследования
и сопровождения специалистами ППк

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождение моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 5», в установленном порядке третьим лицам (органам
законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих
персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для
оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)